



ACTA No. 33			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Primer día de Jornada del Desarrollo Curricular – 3ª trimestre 2026</i>			
CIUDAD Y FECHA:	<i>Cali, Julio 14 de 2026</i>	HORA INICIO: <i>08:00 am</i>	HORA FIN: <i>5:00 pm</i>
LUGAR Y/O ENLACE:	<i>Jornada sede Àlamos, ambiente 312</i>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: <i>CEAI</i>	
1. Verificación del quórum e instalación de la jornada. 2. Presentación de los objetivos y alcance de la sesión de trabajo. 3. Socialización de los lineamientos institucionales para la actualización de las guías de aprendizaje. 4. Revisión del mapa institucional de guías y de las necesidades de actualización por programa de formación. 5. Asignación de responsabilidades para la actualización de las guías de aprendizaje y de los resultados de aprendizaje (RAP). 6. Desarrollo de la jornada de trabajo para la actualización de las guías de aprendizaje. 7. Socialización de avances, revisión de observaciones y retroalimentación entre los instructores. 8. Definición de compromisos, responsables y cronograma para la consolidación y entrega de las guías actualizadas. 9. Cierre de la jornada.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <i>Fortalecer la calidad del proceso de formación mediante la actualización y estandarización de las guías de aprendizaje de los diferentes programas de formación, conforme a los lineamientos pedagógicos e institucionales del SENA, a través de la asignación de responsabilidades, el trabajo colaborativo entre instructores y la consolidación del mapa institucional de guías, garantizando su pertinencia, coherencia curricular y alineación con los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares</i>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Siendo las 8:00 a. m., el instructor Tiberio Contreras da inicio a la jornada de trabajo, brindando un saludo a los asistentes y presentando los objetivos de la sesión. 2. Se realiza la verificación de asistencia, registrándose la participación de los siguientes instructores: • Adriana Murillo • Eliana Ruiz • Mónica López • Daniela Domínguez • Gloria Ceballos • Juan Felipe Bueno • Eucaris García • Diego Javier Martínez			



3. *El instructor Tiberio Contreras socializa las orientaciones generales y las actividades a desarrollar durante la jornada, enfatizando la importancia de la actualización de las guías de aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales y a los requerimientos del mapa de guías.*
4. *Se asignan las responsabilidades para la actualización de las guías de aprendizaje, de la siguiente manera:*
 - **Juan Felipe Bueno:** actualizará las guías de aprendizaje del programa **TGPDES**, correspondientes a los resultados de aprendizaje:
 - *Proyectar las necesidades...*
 - *Interpretar los pronósticos...*
 - **Daniela Domínguez:** actualizará las guías de los resultados de aprendizaje:
 - *Interpretar el procedimiento...*
 - *Organizar documentos de archivo...*
 - **Eucaris García:** actualizará las guías de los siguientes resultados de aprendizaje:
 - *Identificar situaciones problemáticas...*
 - *Plantear problemas aritméticos...*
 - *Solucionar problemas del entorno productivo...*
 - *Verificar los resultados...*
 - **Adriana Murillo:** actualizará las guías del programa **TGPDES** y de los siguientes resultados de aprendizaje:
 - *Determinar los precios de los productos...*
 - *Identificar segmentos de mercado...*
 - **Eliana Ruiz:** actualizará las guías correspondientes a los siguientes resultados de aprendizaje:
 - *RH: Procesar datos...*
 - *TGPDES: Planificar la producción...*
 - *ASOA: Alimentar bases de datos...*
 - **Tiberio Contreras:** actualizará las guías de aprendizaje relacionadas con el componente de herramientas TIC.
 - **Diego Javier Martínez:** actualizará las guías de aprendizaje del programa **Técnico en Recursos Humanos**, correspondientes a la competencia **Seleccionar candidatos.....**
 - **Mónica López:** actualizará las guías de aprendizaje de los siguientes resultados:
 - *Atender clientes...*
 - *Documentar procesos...*
 - **Gloria Ceballos.** Actualizará la guía del RAP: *Elaborar los diferentes tipos de presupuesto (TGPDES)....*
5. *Durante la jornada, cada instructor desarrolló avances en la actualización de las guías de aprendizaje asignadas, con el propósito de ajustarlas a los lineamientos pedagógicos vigentes e incorporarlas al mapa institucional de guías.*
6. *Siendo las 5:00 p. m., y una vez cumplidos los objetivos previstos para la jornada, el instructor Tiberio Contreras da por finalizada la sesión de trabajo.*



CONCLUSIONES

1. *Se desarrolló satisfactoriamente la jornada de trabajo programada, cumpliéndose las actividades previstas para la actualización de las guías de aprendizaje de los diferentes programas de formación.*
2. *Se socializaron los lineamientos institucionales para la actualización de las guías de aprendizaje, unificando criterios pedagógicos y metodológicos entre los instructores participantes.*
3. *Se definieron y asignaron responsabilidades específicas a cada instructor para la actualización de las guías de aprendizaje y de los resultados de aprendizaje (RAP) correspondientes a los programas de formación asignados.*
4. *Cada instructor realizó avances significativos en la actualización de las guías de aprendizaje, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y pertinencia de los materiales pedagógicos.*
5. *Se evidenció un trabajo colaborativo y articulado entre los instructores, favoreciendo el intercambio de experiencias y la unificación de criterios para la elaboración de las guías.*
6. *Se acordó continuar con el proceso de revisión, ajuste y consolidación de las guías actualizadas, con el fin de incorporarlas oportunamente al mapa institucional de guías y garantizar su disponibilidad para los procesos de formación.*
7. *La jornada permitió avanzar en el cumplimiento de los compromisos institucionales relacionados con el aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral, fortaleciendo la coherencia entre los diseños curriculares, los resultados de aprendizaje y las estrategias didácticas implementadas.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar las guías de aprendizaje asignadas a cada instructor, garantizando su alineación con los diseños curriculares vigentes, los resultados de aprendizaje (RAP) y los lineamientos pedagógicos	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia



establecidos por el SENA.			
Incorporar en las guías de aprendizaje las actividades, evidencias, criterios de evaluación, técnicas e instrumentos de evaluación, recursos didácticos y demás componentes requeridos para asegurar su calidad y pertinencia.	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia
Revisar y ajustar los contenidos de las guías con el fin de garantizar su coherencia metodológica, actualización normativa y aplicabilidad en los procesos de formación profesional integral.	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia
Consolidar los avances realizados durante la jornada y remitir las guías actualizadas dentro de los tiempos establecidos, para su revisión e incorporación al mapa institucional de guías.	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia
Participar en las jornadas de revisión y retroalimentación que se programen posteriormente, con el propósito de realizar	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia



los ajustes derivados de las observaciones formuladas por el equipo de instructores y la coordinación académica.				
Entregar oportunamente las guías de aprendizaje actualizadas para su validación, aprobación y posterior utilización en el desarrollo de los programas de formación.	Julio 17 de 2026	Instructores del área Programas Administrativos	Ver listado de Asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica López Felipe Bueno	CEAI	Si		VER LISTA DE ASISTENCIA
Eliana Ruíz Gloria Ceballos	CEAI	Si		
Tiberio Contreras	CEAI	Si		
Diego J Martínez	CEAI	Si		
Daniela Domínguez	CEAI	Si		
Eucaris García	CEAI	Si		
Adriana Murillo	CEAI	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>14</u> DEL MES DE <u>06</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVOS: <u>Primer día Jornada Desarrollo Curricular</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego J. Martínez	16662094		✓		CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187438	N/A	
2	Eliana Ruiz G.	66970060		✓		CEAI	eruiroz@sena.edu.co	3105819767		
3	Juan Felipe Bueno	1151947476		✓		CEAI	jbueno@sena.edu.co	3105764965		
4	Mónica Alexandra López Taborda	38567376		✓		CEAI	malopez@sena.edu.co	3183158848		
5	Gloria Patricia Ceballos	66837849		✓		CEAI	gceballos@sena.edu.co	3154077209	N/A	
6	Daniela Domínguez Camelo	1113528665		✓		CEAI	ddominguez@sena.edu.co	3154057207		
7	Mafuearis Evaristo	29702006		✓		CEAI	mafuearis@sena.edu.co	3239498638		
8	Adriana Pelli	31389703		✓		CEAI	apelli@sena.edu.co	3108659949	N/A	
7	Tiberio Contreras Obanaaga	7555053		✓		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3166206614	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02